



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**  
No. 2957

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

| CODIGO PRESUPUESTAL      | CONCEPTO  | VALOR        |
|--------------------------|---|--------------|
| 3-1-002-02-03-99-0002-02 | EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION | 1,382,700.00 |
| Total:                   |   | 1,382,700.00 |
| Saldo:                   |   | 1,382,700.00 |

**Un Millon Trescientos Ochenta y Dos Mil Setecientos Pesos M/CTE**

CDP No. 1422

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 110

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA" ORGANIZADO POR LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN MATEMÁTICAS EN LA SEDE MACARENA B.






BENEFICIARIO : FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO Y/O NIKOLAY BANQUETES Y LOGISTICA  
identificado con CC 80355245

Bogotá, 14 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORO

|  |   |   |     |                                   |  |
|--|---|---|-----|-----------------------------------|--|
| <div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>   |   |   |     | <div>No. <b>SC-110-2016</b></div> |  |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO  |   | 2016  | 4   | 11                                |  |
|  |   | ANO   | MES | DIA                               |  |
| I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:  |   |   |     |                                   |  |
| DEPENDENCIA:   |   | FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION  |     |                                   |  |
| RUBRO:   |   | EVENTOS ACADEMICOS  |     |                                   |  |
| DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)  |   |   |     |                                   |  |
| Nombre:  |   | BRIGITTE SANCHEZ ROBAYO   |     |                                   |  |
| Cargo:   |   | COORDINADORA  |     |                                   |  |
| Proyecto   |   | LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN MATEMATICAS   |     |                                   |  |
| La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.  |   |   |     |                                   |  |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:   |   |   |     |                                   |  |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:   |   |   |     |                                   |  |
| Nombre o razón social:   |   | FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO   |     |                                   |  |
| Cédula o Nit No.:  |   | 80.355.245-2  |     |                                   |  |
| Dirección:   |   | Calle 70 No. 69C-08   |     |                                   |  |
| Teléfono fijo:   |   | 5432424   |     |                                   |  |
| Representante legal:   |   | FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO   |     |                                   |  |
| OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)   |   |   |     |                                   |  |
| Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Socialización por núcleo. Consolidación de los elementos que aporten a la pregunta" organizado por la licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas en la sede Macarena B.  |   |   |     |                                   |  |
| INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana  |   |   |     |                                   |  |
| EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.   |   |   |     |                                   |  |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.   |   |   |     |                                   |  |
| FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) Informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. |   |   |     |                                   |  |
| PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida  |   |   |     |                                   |  |
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompetibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.  |   |   |     |                                   |  |
| OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:  |   |   |     |                                   |  |
| 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.  |   |   |     |                                   |  |
| 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.  |   |   |     |                                   |  |
| 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.  |   |   |     |                                   |  |
| 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.   |   |   |     |                                   |  |
| 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.   |   |   |     |                                   |  |
| DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.  |   |   |     |                                   |  |
| PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.   |   |   |     |                                   |  |
| REQUERIMIENTO DE POLIZA  |   |   |     |                                   |  |
| POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS   |   | <div></div>   |     |                                   |  |
| POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.   |   | <div></div>   |     |                                   |  |
| POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.   |   | <div></div>   |     |                                   |  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.   |   | <div></div>   |     |                                   |  |
| Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.   |   |   |     |                                   |  |
| 3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:   |   |   |     |                                   |  |
| DURACIÓN: Un (1) día   |   | FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales   |     |                                   |  |
| TOTAL (en meses o días):   |   |   |     |                                   |  |
| Fecha Inicio:  | Un (1) día previa concertación con el supervisor del contrato | LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 - 2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos. |     |                                   |  |

| UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS   |   |           |   |  | Hoja 2<br>No. SC-110-2016 |  |        |           |
|--|---|-----------|---|--|---------------------------|--|--------|-----------|
|  <div>NIT: 899.999.230-7<br/>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co<br/>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609<br/>ORDEN DE SERVICIO</div>   |   |           |   |  |                           |  |        |           |
| 4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)   |   |           |   |  |                           |  |        |           |
| ITEM   | DESCRIPCION   | UNIDAD    | CANTIDAD  | VALOR TOTAL/IVA                          |                           |  |        |           |
| 1  | Apoyo logístico para 30 personas en el desarrollo del evento académico "Socialización por núcleo. Consolidación de los elementos que aporten a la pregunta" organizado por la licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas en la sede Macarena B | Unidad    | 1   | 1.382.700                                |                           |  |        |           |
| VALOR TOTAL  |   |           |   | 1.382.700                                |                           |  |        |           |
| 5. APROPIACION DISPONIBLE  |   |           |   |  |                           |  |        |           |
| 5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL   |   |           |   | 5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL |                           |  |        |           |
| FECHA  | No.   | VALOR     | FECHA   |  |                           |  | No.    | VALOR     |
| 04/04/2016   | 1422  | 1.382.700 | 14 ABR 2016   |  |                           |  | 002957 | 1.382.700 |
|  |   |           | Son: Un millón trescientos ochenta y dos mil setecientos pesos  |  |                           |  |        |           |
| <br>FIRMA CONTRATISTA<br>Nombre: Fabio Rojas<br>C.C. / NIT: 80355245  |   |           | <br>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO<br>MARIO MONTOYA CASTILLO<br>Decano Facultad de Ciencias y Educación |  |                           |  |        |           |
| OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA. |   |           |   |  |                           |  |        |           |
| Bo Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras    |   |           |   |  |                           |  |        |           |
| Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras   |   |           |   |  |                           |  |        |           |



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

9

SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. Solicitud necesidad

No. 1422

3451

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| CODIGO PRESUPUESTAL      | CONCEPTO   | VALOR        |
|--------------------------|--|--------------|
| 3-1-002-02-03-99-0002-02 | EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION                | 1,382,700.00 |
| TOTAL:                   |  | 1,382,700.00 |
| 14180306                 | Licenciatura en Educación Bási 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA | 1,382,700    |

OBJETO:


POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA" ORGANIZADO POR LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN MATEMÁTICAS EN LA SEDE MACARENA B.

Se expide a solicitud de MARIO MONTOYA CASTILLO, DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION, 3239300 EXT 3032, mediante oficio número CONSE 3249 de abril 04 del 2016.

Bogotá D.C., 04 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORÓ

|  |                               |   |                              |
|--|-------------------------------|---|------------------------------|
|  | <b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b> | <b>Dependencia Solicitante</b><br><b>FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN</b> |                              |
|  |                               | <b>Vigencia</b><br>2016   | <b>No. Solicitud</b><br>3451 |
|  |                               | Pagina 1 de 1   |                              |

8  
SC

Fecha de Solicitud: 31 de Marzo de 2016

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.**

| Descripción  | Cantidad | Unidad |
|--|----------|--------|
| Cod. 1<br>Especificación: LOGISTICA<br>POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA" ORGANIZADO POR LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN MATEMÁTICAS EN LA SEDE MACARENA B. | 1        |        |

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto:** POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA" ORGANIZADO POR LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN MATEMÁTICAS EN LA SEDE MACARENA B.

**Duración:** 1 DÍA

**Valor Estimado:** \$1,382,700.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** BRIGITTE SÁNCHEZ ROBAYO

**Dependencia:** LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BASICA CON ENFASIS EN MATEMÁTICAS

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 3-1-002-02-03-99-0002-0                                 | EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION | \$1,382,700 |
| CENTRO DE COSTO   | ACTIVIDAD   |             |
| 14180301 Licenciatura en Educación Básica con Énfasis 2 | MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA                   | \$1,382,700 |

**MARCO LEGAL**


Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

| Secuencia | Requisito | Observaciones |
|-----------|-----------|---------------|
|-----------|-----------|---------------|

**ANEXOS**

| Secuencia | Descripción                   | Observaciones              |
|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| 1         | COPIA DE ACTA DE APROBACIÓN   | No. 007 DE 2016            |
| 2         | COTIZACIONES, RUT, CÁMARA DE  | COMERCIO                   |
| 3         | COPIA CC, FORMATO DE          | OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA |
| 4         | JUSTIFICACIÓN DE LA SELECCIÓN | DEL PROVEEDOR              |
| 5         | SOLICITUD DEL PROYECTO        | CURRICULAR                 |


 MARIO MONTOYA CASTILLO  
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

## VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

VIGENCIA 2015

|  |   |
|--|---|
| Dependencia solicitante:                               | DECANATURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN     |
| Rubro:   | EVENTOS ACADÉMICOS - FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN |
| Fecha:   | MARZO 11 DE 2016                                      |
| Funcionario responsable del proceso en la dependencia: | BRIGITTE SANCHEZ ROBAYO                               |

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

POR CONCEPTO DE PAGO DE SERVICIO APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA", QUE SE LLEVARÁ A CABO EN ABRIL DE 2016, DE 2016 DE 8 00 A.M. A 5 P.M. EN EL LABORATORIO DE DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS, SEDE MACARENA B, 5TO PISO.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL PROCESO SE HARÁ MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA SELECCIÓN DEL OPERADOR PARA PRESTAR EL SERVICIO APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA", QUE SE LLEVARÁ A CABO EN ABRIL DE 2016 DE 8 00 A.M. A 5 P.M. EN EL LABORATORIO DE DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS, SEDE MACARENA B, 5TO PISO.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

| OBJETO | CONTRATO VIGENTE |    | OPORTUNIDAD  |             |                                   |
|--------|------------------|----|--------------|-------------|-----------------------------------|
|        | SI               | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO |
|        |                  |    |              |             |                                   |

Si no hay contrato vigente:

| OBJETO  | CONTRATO VIGENTE |    | OPORTUNIDAD  |             |                                   |
|---|------------------|----|--------------|-------------|-----------------------------------|
|   | SI               | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO |
| EL PROCESO SE HARÁ MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA SELECCIÓN DEL OPERADOR PARA PRESTAR EL SERVICIO APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA", QUE SE LLEVARÁ A CABO EN ABRIL DE 2016 DE 8 00 A.M. A 5 P.M. EN EL LABORATORIO DE DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS, SEDE MACARENA B, 5TO PISO. |                  | X  |              |             |                                   |

### 4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

EL OBJETO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN ES CONTRATAR SERVICIO APOYO LOGISTICO AL EVENTO DE "SOCIALIZACIÓN POR NÚCLEO. CONSOLIDACIÓN DE ELEMENTOS QUE APORTEN A LA PREGUNTA", QUE SE LLEVARÁ A CABO EN ABRIL DE 2016 DE 8 00 A.M. A 5 P.M. EN EL LABORATORIO DE DIDÁCTICA DE LAS MATEMÁTICAS, SEDE MACARENA B, 5TO PISO.

### 5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

b. Riesgos imprevisibles

Logísticos

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

Reprogramación o cancelación del evento

d. Otros riesgos que se consideran:

### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

|  |              |
|--|--------------|
| Valor total estimado según estudio de mercado: | \$ 1.382.000 |
|--|--------------|

|   |              |
|---|--------------|
| Valor establecido en el Plan de Contratación: | \$ 1.382.000 |
|---|--------------|

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor ( anexe soportes):

Se proyectó teniendo como referencia la cotización anexa

## 7. MARCO LEGAL

### Norma(s) General(es):

Resoluciones No. 014 del 5 de febrero de 2004 y 003 del 21 de enero de 2005, el señor Rector de la Universidad Distrital delega en los Decanos de las Facultades la ordenación del gasto y la contratación para los rubros académicos.

### Norma(s) Especifica(s):

## 8. TIPO DE CONTRATO

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: orden de Servicio | Contrato de Orden de Servicios |
|--|--------------------------------|

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

|                                  |  |                         |  |                    |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|--------------------|
| El supervisor del contrato será: |  | BRIGITTE SANCHEZ ROBAYO |  |                    |
| Cargo:                           | COORDINADORA DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN MATEMÁTICAS |                         |  |                    |
| Teléfono:                        | 32393000 EXT. 6340-6341  |                         |  |                    |
| Correo electrónico:              | licmatematicas@udistrital.edu.co   |                         |  |                    |
| Contacto:                        |  | Teléfono                |  | Correo electrónico |

## 10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Totales                   | X | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido I  |
| Parciales                 |   | elementos con una oferta de precio parcial ( el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |
| Por Soluciones Integrales |   | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella   |
| Por precios unitarios     |   | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio                                   |
| Otra                      |   | Describala   |

## 11. PLAZO DEL CONTRATO

|  |       |   |      |   |
|--|-------|---|------|---|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses | 0 | Días | 1 |
| El tiempo para liquidar el contrato:             | Meses | 0 | Días | 1 |
| TOTAL  |       |   |      |   |

## 12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

|  |   |
|--|---|
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados                   | X |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados |   |
| Con anticipo económico   |   |
| Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo: |   |

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se pueda combinar con la forma de pago.

## 13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

| ASPECTOS A EVALUAR                  | CALIFICACIÓN             |   |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| ESTUDIO JURÍDICO                    | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| ESTUDIO FINANCIERO                  | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| ESTUDIO TÉCNICO                     | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE | X |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL | PUNTAJE                  | X |

|   |  |   |
|---|--|---|
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA            | PUNTAJE  | X |
| CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA | PUNTAJE  |   |
| PRECIO  | A MENOR PRECIO POR ÍTEM ( Con o sin intervalo de aceptación)                                     |   |
| PRECIO  | A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación                         |   |
| PRECIO  | A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL ( Con o sin intervalo de aceptación)                        |   |
| PRECIO  | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA ( adjudicación al que este más cerca de la media geométrica) |   |
| PRECIO  | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA ( adjudicación al que este más cerca de la media geométrica) |   |
| OTRAS FORMAS DE EVALUAR                           | Señale cuales  |   |

#### 14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

##### 14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Tipo de experiencia a solicitar   | General    |  |
|   | Especifica |  |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:    |            |  |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica: |            |  |

##### 14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con x)

|             |   |
|-------------|---|
| Consultor   |   |
| Proveedor   | X |
| Constructor |   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Especialidad (es) |  |
| Especialidad (es) |  |
| Especialidad (es) |  |

##### 14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

|   |       |     |
|---|-------|-----|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:  | SMMLV | 100 |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV |     |

##### 14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

|  |   |
|--|---|
| a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos   | X |
| b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida   |   |
| c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares |   |
| d- Otras Razones ( establezca)   |   |

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

##### 15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

| NOMBRE DEL ELEMENTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | VALOR |
|---------------------|------------------|----------|------------------------|-------|
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |

##### 16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del

OBSERVACIÓN: